

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора
Департаменту ЕТЗ та ЖКГ
Чернігівської ОДА
від 14 липня 2021 р. № 95-о

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» –
заступника начальника управління енергетики, житлово-комунального
господарства та благоустрою - начальника відділу палива та енергетики
Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської обласної державної адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу, визначає завдання та розподіляє обов'язки між працівниками відділу, координує та контролює їх діяльність.
2. Планує роботу відділу, вносить пропозиції до планів Департаменту енергоефективності, транспорту, зв'язку та житлово-комунального господарства Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).
3. У межах своєї компетенції координує реалізацію державної політики у сфері енергетики, аналізує проблемні питання діяльності енергопостачальних підприємств, надає пропозиції керівництву щодо їхнього вирішення.
4. Бере участь у формуванні пропозицій до програми економічного і соціального розвитку регіону на короткостроковий період, стратегій регіонального розвитку, державних та регіональних програм розвитку, з питань, що відносяться до компетенції відділу та бере участь у підготовці звітів про їх виконання.
5. Організовує збір та підготовку інформації, у межах компетенції відділу, до звіту голови про здійснення Чернігівською обласною державною адміністрацією покладених на неї повноважень.
6. Організовує, регулює та контролює своєчасний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з питань діяльності відділу, а також готує на них відповіді та проекти відповідних рішень.
7. Забезпечує підготовку проектів розпорядчих документів облдержадміністрації, інформаційних матеріалів, доповідних записок та довідок з питань, що відносяться до компетенції відділу, бере участь в організації та проведенні нарад, колегій, інших заходів облдержадміністрації і Департаменту з питань, що належать до компетенції відділу.

8. Надає консультативно-методичну допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій та підприємствам житлово-комунального господарства області з питань паливно-енергетичного комплексу.

Умови оплати праці

Відповідно до штатного розпису посадовий оклад становить 7800 грн, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за вислугу років (за наявності стажу державної служби) та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду

Безстроково.

Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.

Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання

1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби.

2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Подача додатків до заяви не є обов'язковою.

4. Додаткова інформація яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) - за бажанням.

Інформація подається: до 17.00 години 23 липня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (<https://career.gov.ua>).

Додаткові (необов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.

Дата і час початку проведення тестування кандидатів.

27 липня 2021 року о 10:00 годині.

Місце або спосіб проведення тестування.

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

Місце або спосіб проведення співбесіди з метою

вул. Єлецька, 11, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів).

визначення суб'єктом
призначення або керівником
державної служби переможця
(переможців) конкурсу (із
зазначенням електронної
платформи для комунікації
дистанційно)

Прізвище, ім'я та по батькові,
номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка
надає додаткову інформацію з
питань проведення конкурсу

Ковтун Ольга Вікторівна
тел. (0462) 77-48-75
e-mail: depenergo@cg.gov.ua.

Кваліфікаційні вимоги

- | | | |
|---|---------------------------|---|
| 1 | Освіта | Ступінь вищої освіти не нижче магістра. |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-------------------------------------|--|
| 1 Аналітичні здібності | <ul style="list-style-type: none">- здатність до логічного мислення, узагальнення, конкретизації, розкладання складних питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності;- вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки;- вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи. |
| 2 Ефективність координації з іншими | <ul style="list-style-type: none">- здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій;- уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій;- здатність до об'єднання та систематизації спільних зусиль. |
| 3 Впровадження змін | <ul style="list-style-type: none">- здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; |

- здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін.
- 4 Делегування завдань
- вміння оцінювати ефективність впровадження змін
 - розуміння алгоритму та процесів, необхідних для виконання завдання, передачі функцій та повноважень;
 - уміння розподілити завдання між декількома працівниками та сформулювати у них правильне розуміння кінцевої мети та очікуваного результату;
 - здатність здійснювати супровід, моніторинг та контроль делегованих завдань, оцінювати ефективність їх виконання.
- 5 Прийняття ефективних рішень
- здатність приймати вчасні та виважені рішення;
 - аналіз альтернатив;
 - ініціативність щодо пропозицій і рішень.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1 Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2 Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про житлово-комунальні послуги»; 2) Закону України «Про ринок електричної енергії»; 3) Закону України «Про ринок природного газу».

Головний спеціаліст з питань персоналу
Департаменту енергоефективності,
транспорту, зв'язку та житлово-комунального
господарства Чернігівської обласної
державної адміністрації

Ольга КОВТУН